

Why m.Studio 전자결재 서비스?

Microsoft 365 Teams 기반 국내형 전자결재 서비스

데이터에 가치를 더하여 고객의 성장에 공헌합니다.

Specialized Consulting Firm in **Data & AI** Cloud System



M. Cloud Bridge

Specialized Consulting Firm in Data & AI

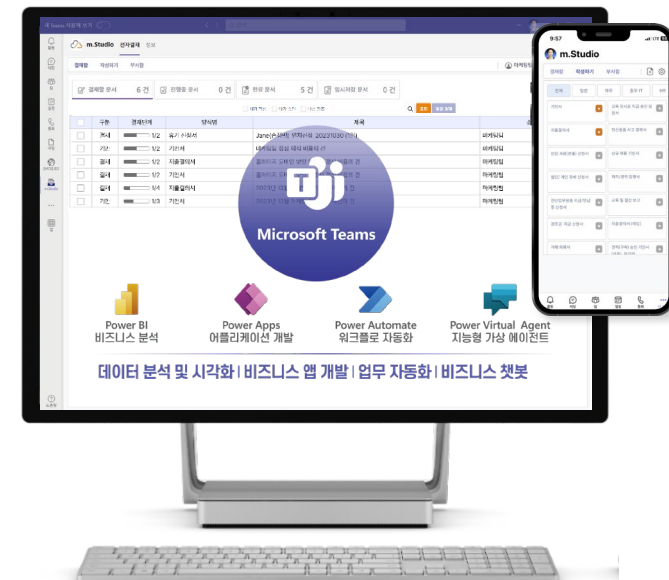
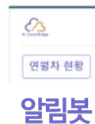
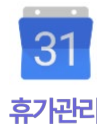
Agenda

1. 전자결재 소개
2. 엠클라우드브리지 소개

전자결재 소개

m.Studio 전자결재는 Microsoft 365 Teams 앱 스토어를 통해 간편하게 Teams 내 설치 및 연동하여 이용하실 수 있는 전자결재 애플리케이션으로 전자결재, 조직도, 커뮤니티, 문서관리 기반의 모듈 서비스를 함께 지원하여, 기업 규모에 상관 없이 간소화된 Teams 기반 전자결재 환경을 제공합니다.

m.Studio 소개 (Microsoft Teams 앱)



m.Studio 전자결재는 Microsoft 365 클라우드 기반 Office 및 협업 기능과 전자결재 및 조직도 관리, 메신저 및 그룹 채팅, 파일 저장 및 공유, 전자메일 및 일정 등의 업무를 Microsoft 365 Teams 기반으로 제공하며, 언제 어디서든 다양한 기기에서 효율적으로 사용가능한 서비스 플랫폼입니다.

m.Studio 서비스 소개

Teams 기반 전자결재 서비스 제공

- Teams 기반 전자결재 서비스로 조직 내 전자결재 프로세스로 언제 어디서든 디바이스로 결재 가능
- 기업의 조직도를 전자결재 서비스 상 반영하여 조직 및 인원 관리 및 Teams 연동 기능 제공

클라우드 저장소 및 디바이스 사용 지원

- 클라우드 기반 개인용 저장소 제공으로 언제 어디서든 최신 파일 기반 업무 환경 제공
- 언제 어디서든 PC, 모바일, 태블릿에서 언제 어디서든 Office 및 전자결재 서비스 활용 환경 제공

Microsoft 365



Microsoft 365 + Teams 환경 제공

- 기업 내 협업 솔루션으로 커뮤니케이션, 화상회의, 메신저 등 협업을 위한 서비스 제공
- 조직 내 사내 포털에서 공지 및 회사 소식, 시스템 및 콘텐츠에 접근하여 정보 공유 및 협업 가능

계정 및 전자결재 관리

- Azure AD 기반으로 전자결재 계정 관리 기능으로 손쉬운 계정 관리 환경 제공
- 전자결재 양식, 전자결재 관련 문서에 대한 별도 저장소 제공

 전자 결재

 조직도

 커뮤니케이션

 이메일

 커뮤니티

 문서 관리

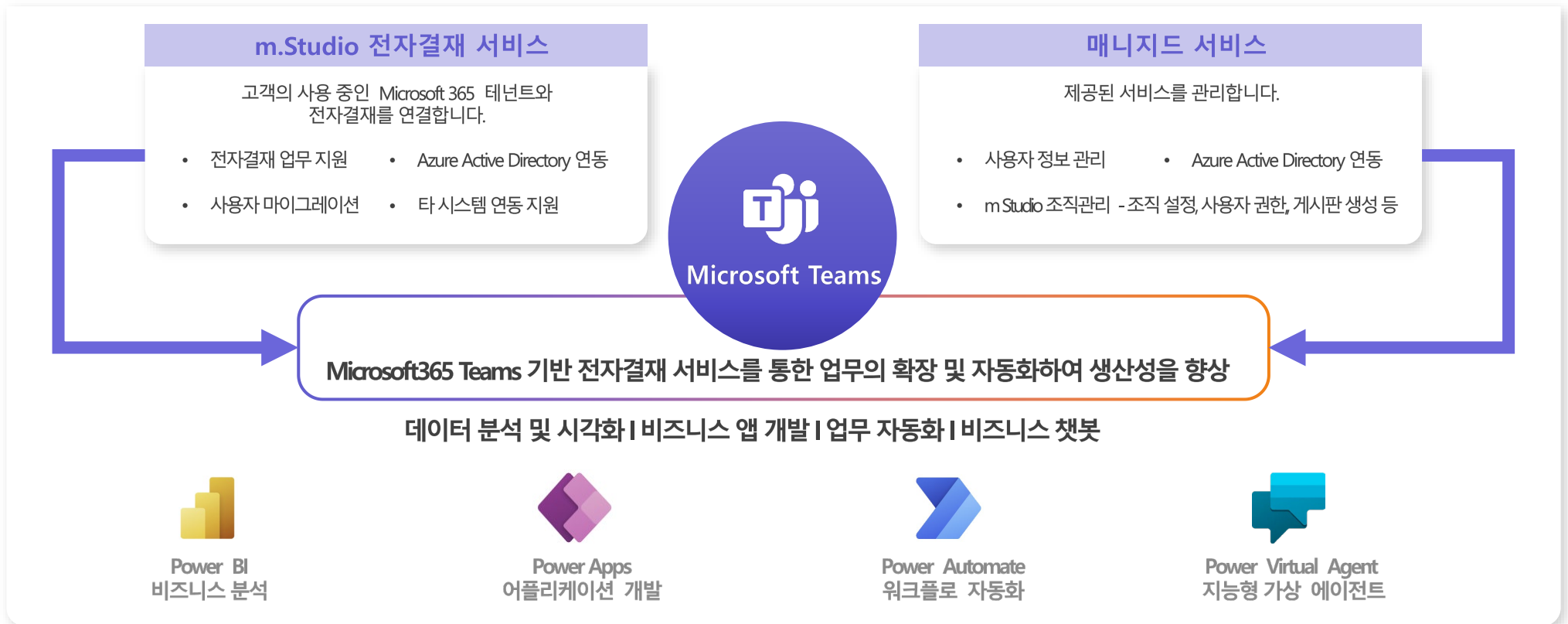
 작업 관리

 사내 포털

 Microsoft Teams

m.Studio 전자결재는 Microsoft 365 Office 협업과 Teams 기반 전자결재 서비스를 제공하여, 기업의 주요문서 관리와 내부 결재 프로세스에 대해 간소화 하고, 맞춤형 확장 가능한 서비스를 지원하여 국내 중소기업, 중견 및 대기업에서, 별도 구축 없이 구독하여 활용 및 구축 가능한 전자결재 플랫폼입니다.

m.Studio 전자결재 서비스 플랫폼 특징

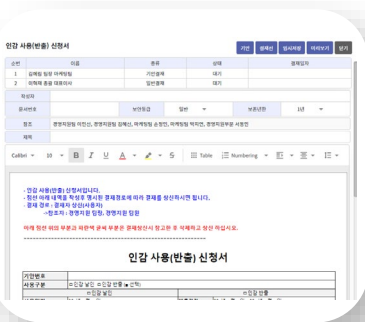


1. 전자결재 소개

m.Studio 전자결재 전체 기능 소개

m.Studio 전자결재는 Microsoft Teams 기반으로 연동된 전자결재 서비스로 기업의 임직원 및 사용자들이 편리하게 사용 가능한 UI 환경을 메인 화면을 통해 제공, 결재문서 작성 및 상신, 양식관리, 및 결재함 등 문서작성부터 문서관리까지 기업 맞춤형 전자결재 서비스 전체 기능을 지원합니다.

m.Studio 전자결재 전체 기능 소개



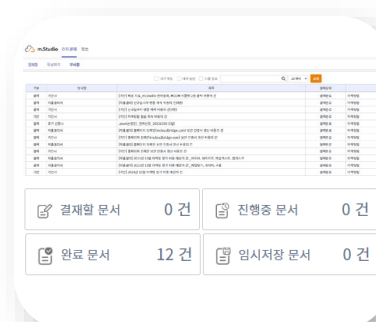
결재문서 작성

- 부서별 양식 선택
- 결재서류 본문 작성
- 결재자 지정
- 결재 상신 및 종결



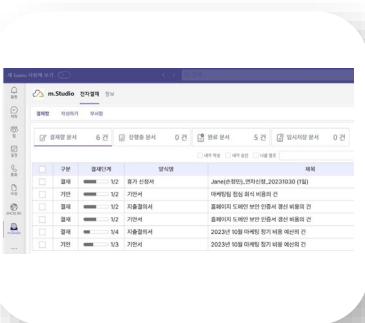
결재 환경 설정

- 대결자 지정
- 결재암호 지정
- 결재 알림 설정



결재함/부서함 제공

- 부서 별 결재함 제공
- 문서현황 조회
- 문서현황 별 결재함 제공 (임시저장, 진행중, 결재 예정, 완료)
- 키워드 검색 기능 제공



전자결재 메인

- 결재문서 작성
- 결재현황 조회
- 결재 환경 설정
- 일괄 결재 기능 제공



양식 관리

- 부서별 양식 제공
- 부서별 양식 관리
- 양식 현황

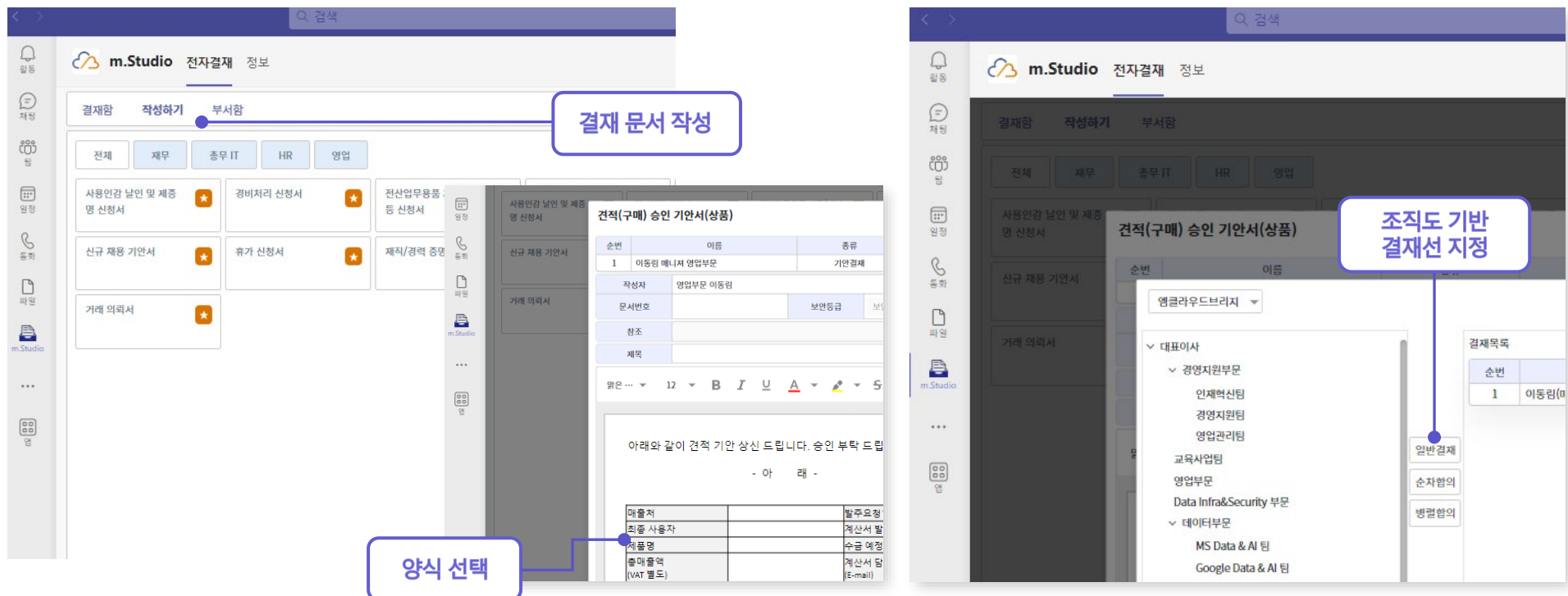


관리자 기능 제공

- 조직도 관리
- 회사, 그룹, 사용자 관리
- 인사 동기화
- 라이선스 관리 및 현황
- 대시보드 제공

m.Studio 전자결재는 사용자가 원클릭을 통해 전자결재 문서 작성, 부서별 결재 양식 선택 및 지정, 조직도 기반 결재선 지정, 결재 처리(일반, 순차 및 병렬 합의 등) 기본적인 결재 문서작성부터 결재처리까지 기업 내 경영자 및 임직원들이 편리하고 빠르고 활용 가능한 작성 기능을 제공합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 - 1. 결재문서 작성



The image displays two screenshots of the m.Studio 전자결재 (Electronic Approval) interface, illustrating the document creation process.

Left Screenshot: 결재 문서 작성 (Document Creation)

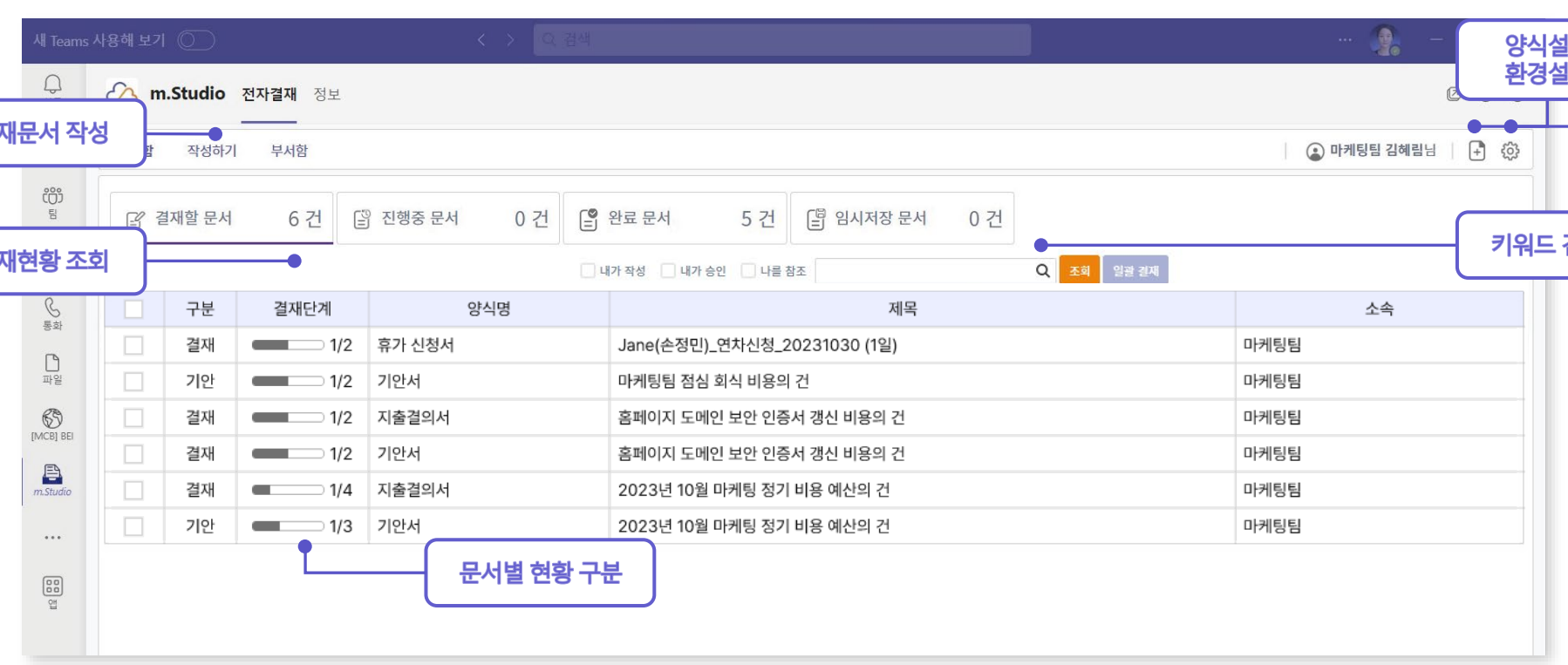
- The interface shows a sidebar with navigation icons and a main area with tabs for "결재함" (Approval Box), "작성하기" (Create), and "부서함" (Department Box).
- Under the "작성하기" tab, there are buttons for "전체" (All), "재무" (Finance), "종무 IT" (General IT), "HR", and "영업" (Sales).
- A "결재 문서 작성" (Document Creation) callout points to the "작성하기" tab.
- Below the tabs, there are several document templates, including "사용인감 날인 및 재증명 신청서" (Application for stamp and re-certification), "경비차리 신청서" (Request for security vehicle), "전산업무용품 등 신청서" (Application for general business supplies, etc.), "신규 채용 기안서" (New recruitment proposal), "휴가 신청서" (Vacation application), "재직/경력 증명" (Employment/Experience certificate), and "거래 의뢰서" (Request for transaction).
- A "양식 선택" (Template Selection) callout points to the template selection area.
- The main content area shows a form for "견적(구매) 승인 기안서(상품)" (Quotation (Purchase) Approval Proposal (Product)). It includes fields for "순번" (Serial Number), "이름" (Name), "종류" (Type), "작성자" (Author), "영입부서" (Procurement Department), "문서번호" (Document Number), "보안등급" (Security Level), "한도" (Limit), and "제출" (Submit).
- Below the form, there is a table for "아래와 같이 견적 기안 상신 드립니다. 승인 부탁 드립니다." (I am submitting a quotation proposal as follows. I request approval.)

Right Screenshot: 조직도 기반 결재선 지정 (Designation of Approval Line Based on Organization Chart)

- The interface shows the same sidebar and tabs as the left screenshot.
- Under the "작성하기" tab, there are buttons for "전체" (All), "재무" (Finance), "종무 IT" (General IT), "HR", and "영업" (Sales).
- A "조직도 기반 결재선 지정" (Designation of Approval Line Based on Organization Chart) callout points to the "조직도" (Organization Chart) button.
- Below the tabs, there are several document templates, including "사용인감 날인 및 재증명 신청서" (Application for stamp and re-certification), "경비차리 신청서" (Request for security vehicle), "전산업무용품 등 신청서" (Application for general business supplies, etc.), "신규 채용 기안서" (New recruitment proposal), "휴가 신청서" (Vacation application), "재직/경력 증명" (Employment/Experience certificate), and "거래 의뢰서" (Request for transaction).
- The main content area shows a form for "견적(구매) 승인 기안서(상품)" (Quotation (Purchase) Approval Proposal (Product)). It includes fields for "순번" (Serial Number), "이름" (Name), "종류" (Type), "작성자" (Author), "영입부서" (Procurement Department), "문서번호" (Document Number), "보안등급" (Security Level), "한도" (Limit), and "제출" (Submit).
- Below the form, there is a table for "아래와 같이 견적 기안 상신 드립니다. 승인 부탁 드립니다." (I am submitting a quotation proposal as follows. I request approval.)
- A "결재목록" (Approval List) callout points to the "결재목록" button.

m.Studio 전자결재의 전자결재 대시보드는 모든 기업 사용자가 한눈에 편리하게 사용 가능한 UI 환경을 지원하고, 기업 전체의 결재 문서작성, 문서 별 결재현황 구분 등을 통해 기업 전체의 문서관리 환경을 제공함으로써, 국내 기업대상 적합하고 확장 가능한 전자결재 메인 화면을 제공합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 - 2. 전자결재 대시보드



The screenshot shows the m.Studio 전자결재 대시보드 interface. Key features are highlighted with callouts:

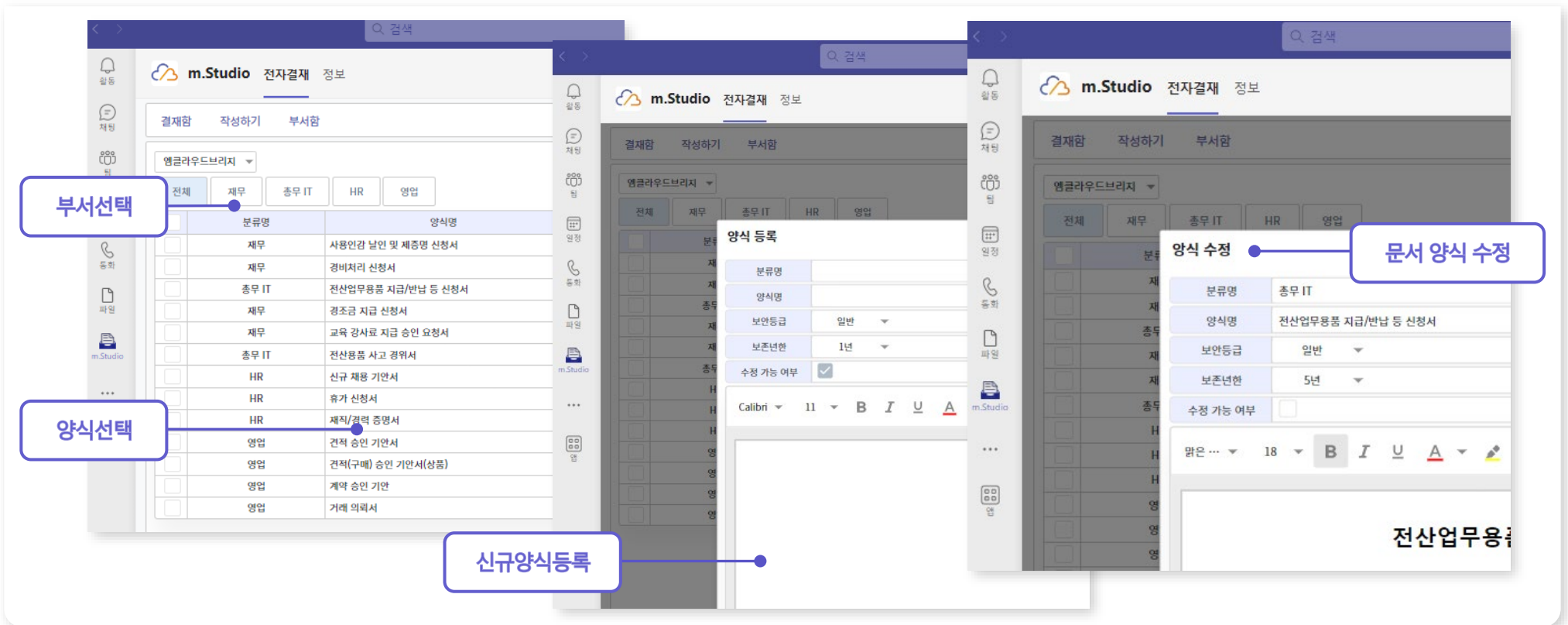
- 결재문서 작성**: Located at the top left, pointing to the '작성하기' button.
- 결재현황 조회**: Located on the left side, pointing to the '결재할 문서' section.
- 양식설정 환경설정**: Located at the top right, pointing to the settings icon.
- 키워드 검색**: Located on the right side, pointing to the search bar.
- 문서별 현황 구분**: Located at the bottom, pointing to the '구분' column in the document list table.

The document list table contains the following data:

구분	결재단계	양식명	제목	소속
결재	1/2	휴가 신청서	Jane(손정민)_연차신청_20231030 (1일)	마케팅팀
기안	1/2	기안서	마케팅팀 점심 회식 비용의 건	마케팅팀
결재	1/2	지출결의서	홈페이지 도메인 보안 인증서 갱신 비용의 건	마케팅팀
결재	1/2	기안서	홈페이지 도메인 보안 인증서 갱신 비용의 건	마케팅팀
결재	1/4	지출결의서	2023년 10월 마케팅 정기 비용 예산의 건	마케팅팀
기안	1/3	기안서	2023년 10월 마케팅 정기 비용 예산의 건	마케팅팀

m.Studio 전자결재의 양식관리는 기업 내 그룹 및 부서별 기본적인 전자결재 문서 양식을 제공 및 관리하고, 신규 양식등록 및 기존 양식 수정 기능을 통해 국내 기업 맞춤형 경영관리자, 전체 임직원이 편리하게 문서 양식을 관리하는 기능을 지원합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 - 3. 양식관리

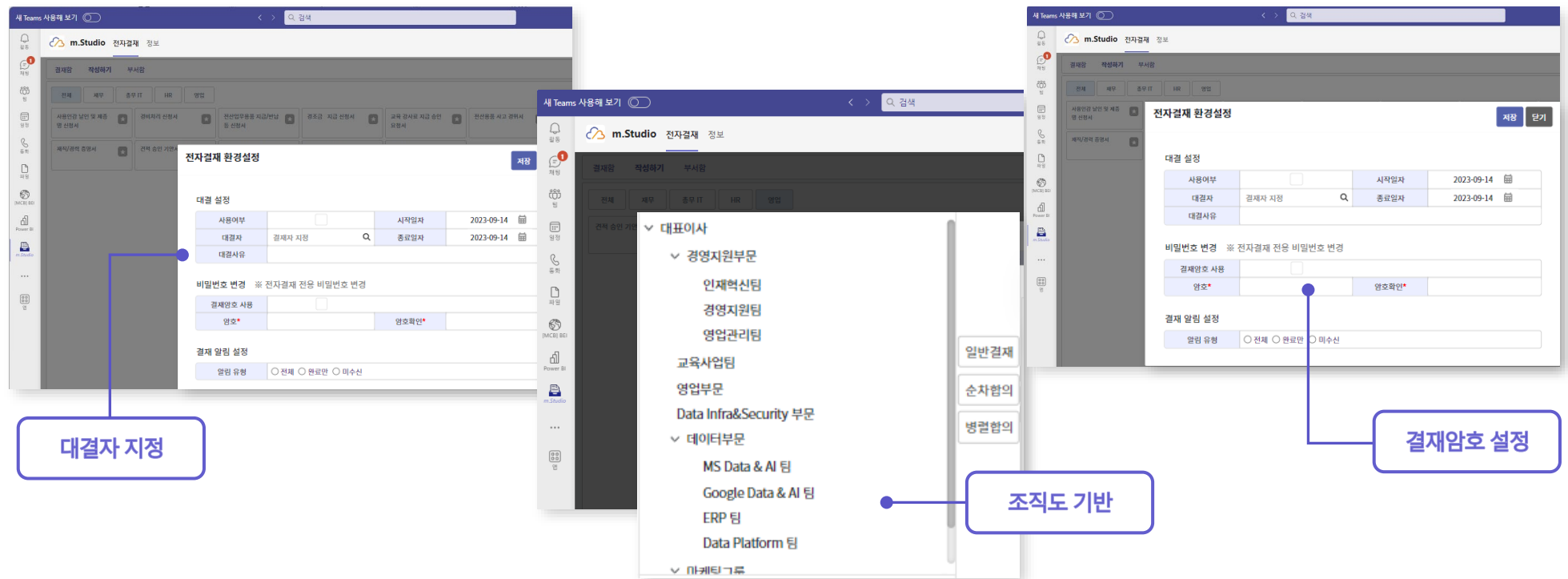


The image displays three overlapping screenshots of the m.Studio web application interface, illustrating the document management workflow:

- Left Screenshot (부서선택):** Shows the '문서양식관리' (Document Style Management) page. A sidebar on the left allows selecting a department (부서선택) from a list including '전체' (All), '재무' (Finance), '총무 IT' (General Affairs/IT), 'HR', and '영업' (Sales). The main table lists document templates with columns for '분류명' (Category Name) and '양식명' (Form Name).
- Middle Screenshot (신규양식등록):** Shows the '양식 등록' (Form Registration) modal window. It includes fields for '분류명' (Category Name), '양식명' (Form Name), '보안등급' (Security Level) set to '일반' (General), '보존년한' (Retention Period) set to '1년' (1 Year), and a checked '수정 가능 여부' (Editable) option. A rich text editor is visible at the bottom.
- Right Screenshot (문서양식수정):** Shows the '양식 수정' (Form Edit) modal window. It displays the details of an existing form, such as '분류명' (총무 IT) and '양식명' (전산업무용품 지급/반납 등 신청서). It also includes fields for '보안등급' (일반), '보존년한' (5년), and '수정 가능 여부' (unchecked). A rich text editor is also present at the bottom.

m.Studio 전자결재의 전자결재 환경설정은 기업의 주요 핵심 임원이 부재이거나, 결재가 어려운 상황에 대처가능한 기능으로 대결자 지정, 조직도 기반 대결자 선택, 결재암호 설정, 결재 알림 유형 설정(전체, 완료, 미수신) 등을 통한 설정으로 기업 맞춤형 결재환경 설정 기능을 제공합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 - 4. 결재환경 설정

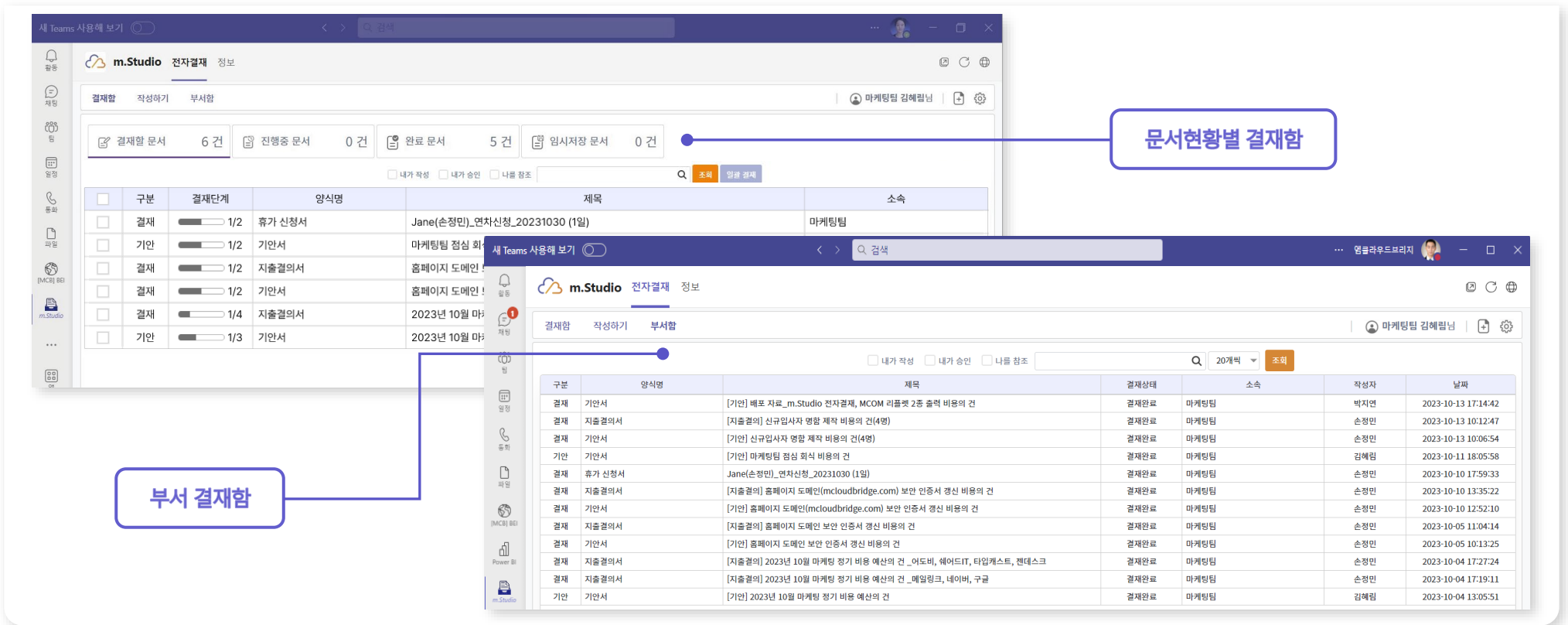


The interface consists of three main panels:

- Left Panel (전자결재 환경설정):** Contains settings for designating a counterparty, changing passwords, and setting approval notifications.
 - 대결자 지정:** Fields for Designated Counterparty, Start Date, and End Date.
 - 비밀번호 변경:** Fields for Current Password, New Password, and Confirm Password.
 - 결재 알림 설정:** Radio buttons for Notification Type: All (전체), Completed (완료), and Not Received (미수신).
- Middle Panel (조직도 기반):** A tree view for selecting a counterparty based on the organizational chart.
 - 대표이사** (Representative Director)
 - 경영지원부** (Management Support Dept.)
 - 인재혁신팀 (Human Resources & Innovation Team)
 - 경영지원팀 (Management Support Team)
 - 영업관리팀 (Sales Management Team)
 - 교육사업팀** (Education Business Team)
 - 영업부** (Sales Dept.)
 - Data Infra&Security 부문** (Data Infrastructure & Security Dept.)
 - 데이터부** (Data Dept.)
 - MS Data & AI 팀 (MS Data & AI Team)
 - Google Data & AI 팀 (Google Data & AI Team)
 - ERP 팀 (ERP Team)
 - Data Platform 팀 (Data Platform Team)
 - 마케팅팀** (Marketing Team)
- Right Panel (결재암호 설정):** Fields for setting the approval password and notification type.
 - 대결자 지정:** Fields for Counterparty, Start Date, and End Date.
 - 비밀번호 변경:** Fields for Current Password, New Password, and Confirm Password.
 - 결재 알림 설정:** Radio buttons for Notification Type: All (전체), Completed (완료), and Not Received (미수신).

m.Studio 전자결재의 결재함 및 부서함은 기업의 임직원이 한눈에 조회 가능한 전자결재 문서 별 현황 – 결재할, 진행중, 결재완료, 임시저장 등으로 분류, 주요 결재문서 관리, Outlook과 Teams로 알림을 제공하여, 기업 내 임직원들이 언제 어디서나 문서를 조회가 가능한 저장소를 제공합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 - 5. 결재함/부서함



The screenshot displays the m.Studio 전자결재 (m.Studio Electronic Approval) interface. It features a sidebar with navigation icons and a main content area with tabs for '결재함' (Approval Box), '작성하기' (Create), and '부서함' (Department Box). The '결재함' tab is active, showing a summary of document counts: 6 pending, 0 in progress, 5 completed, and 0 saved. Below this is a table of documents with columns for status, category, stage, title, subject, and owner. A callout box labeled '문서현황별 결재함' (Approval Box by Document Status) points to the summary section. Another callout box labeled '부서 결재함' (Department Approval Box) points to the '부서함' tab. The '부서함' tab shows a detailed table of departmental processing flow with columns for category, title, subject, approval status, owner, creator, and date.

구분	결재단계	양식명	제목	소속
결재	1/2	휴가 신청서	Jane(손정민)_연차신청_20231030 (1일)	마케팅팀
기안	1/2	기안서	마케팅팀 점심 회	
결재	1/2	지출결의서	홈페이지 도메인 !	
결재	1/2	기안서	홈페이지 도메인 !	
결재	1/4	지출결의서	2023년 10월 마	
기안	1/3	기안서	2023년 10월 마	

구분	양식명	제목	결재상태	소속	작성자	날짜
결재	기안서	[기안] 배포 자료_m.Studio 전자결재, MCOM 리플렛 2종 출력 비용의 건	결재완료	마케팅팀	박지연	2023-10-13 17:14:42
결재	지출결의서	[지출결의] 신규입사자 명함 제작 비용의 건(4명)	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-13 10:12:47
결재	기안서	[기안] 신규입사자 명함 제작 비용의 건(4명)	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-13 10:06:54
기안	기안서	[기안] 마케팅팀 점심 회식 비용의 건	결재완료	마케팅팀	김혜림	2023-10-11 18:05:58
결재	휴가 신청서	Jane(손정민)_연차신청_20231030 (1일)	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-10 17:59:33
결재	지출결의서	[지출결의] 홈페이지 도메인(mcloudbridge.com) 보안 인증서 갱신 비용의 건	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-10 13:35:22
결재	기안서	[기안] 홈페이지 도메인(mcloudbridge.com) 보안 인증서 갱신 비용의 건	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-10 12:52:10
결재	지출결의서	[지출결의] 홈페이지 도메인 보안 인증서 갱신 비용의 건	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-05 11:04:14
결재	기안서	[기안] 홈페이지 도메인 보안 인증서 갱신 비용의 건	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-05 10:13:25
결재	지출결의서	[지출결의] 2023년 10월 마케팅 정기 비용 예산의 건 _어도비, 헤어드IT, 타입케스트, 쉐타스크	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-04 17:27:24
결재	지출결의서	[지출결의] 2023년 10월 마케팅 정기 비용 예산의 건 _메일링크, 네이버, 구글	결재완료	마케팅팀	손정민	2023-10-04 17:19:11
기안	기안서	[기안] 2023년 10월 마케팅 정기 비용 예산의 건	결재완료	마케팅팀	김혜림	2023-10-04 13:05:51

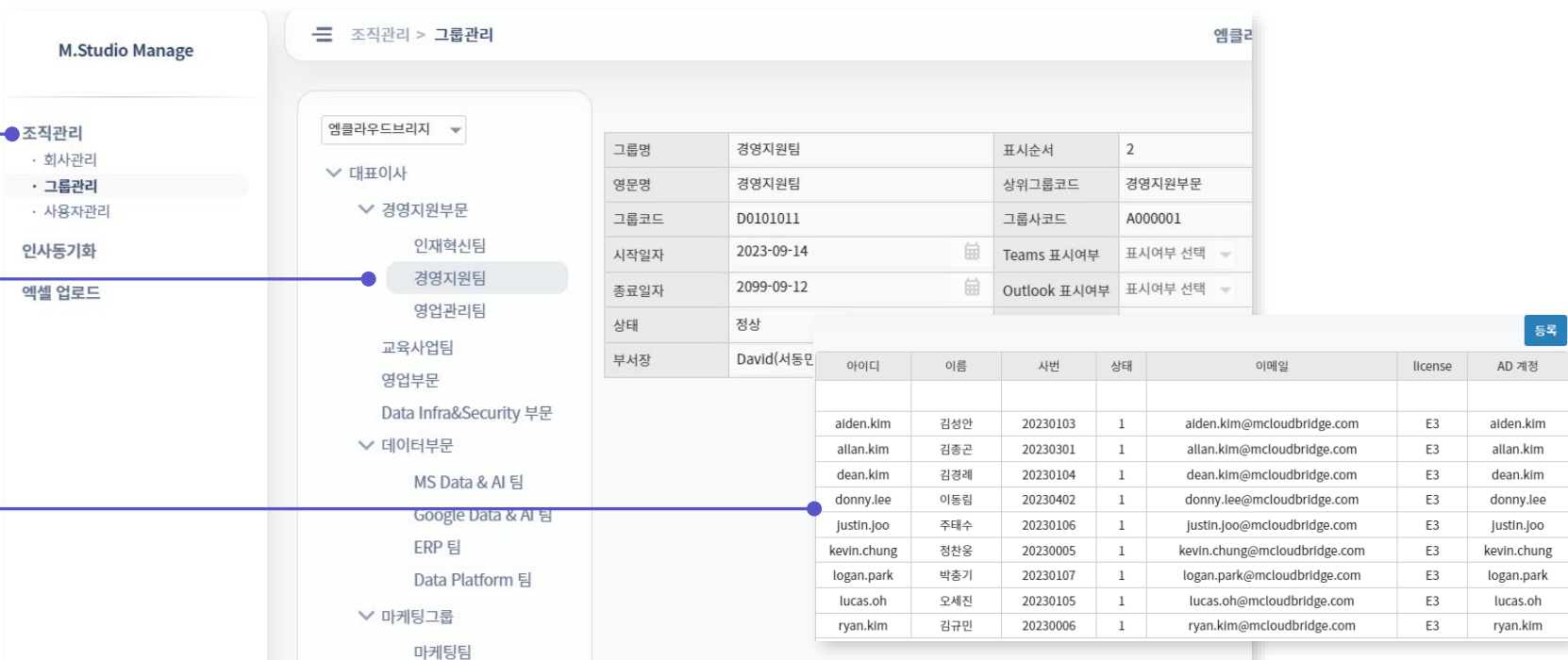
m.Studio 전자결재의 관리자 기능은 고객사의 Microsoft 테넌트와 Azure AD와 연동되어, 기업 내 그룹, 부서, 사용자 구성이 가능하고, 그룹사 및 부서별 사용자 관리가 가능한 조직도 현황 인터페이스를 제공함으로써, 국내 기업 맞춤형 트리형태의 조직도 구성이 가능한 관리자 환경을 지원합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 – 6. 관리자 환경

조직 관리

부서 관리

사용자 관리

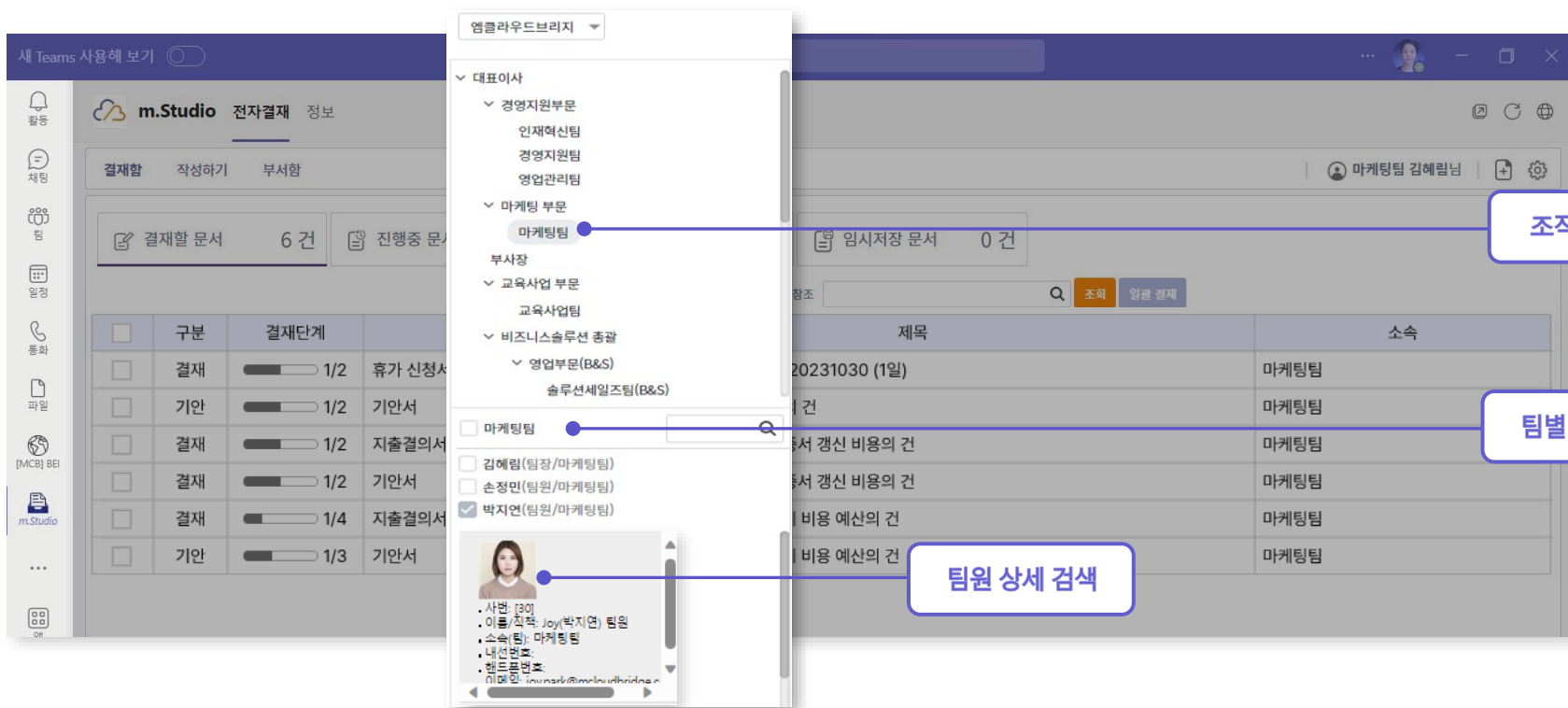


그룹명	경영지원팀	표시순서	2
영문명	경영지원팀	상위그룹코드	경영지원부문
그룹코드	D0101011	그룹사코드	A000001
시작일자	2023-09-14	Teams 표시여부	표시여부 선택
종료일자	2099-09-12	Outlook 표시여부	표시여부 선택
상태	정상		
부서장	David(서동민)		

아이디	이름	사번	상태	이메일	license	AD 계정
aiden.kim	김성안	20230103	1	aiden.kim@mcloudbridge.com	E3	aiden.kim
allan.kim	김종곤	20230301	1	allan.kim@mcloudbridge.com	E3	allan.kim
dean.kim	김경례	20230104	1	dean.kim@mcloudbridge.com	E3	dean.kim
donny.lee	이동림	20230402	1	donny.lee@mcloudbridge.com	E3	donny.lee
justin.joo	주태수	20230106	1	justin.joo@mcloudbridge.com	E3	justin.joo
kevin.chung	정찬웅	20230005	1	kevin.chung@mcloudbridge.com	E3	kevin.chung
logan.park	박충기	20230107	1	logan.park@mcloudbridge.com	E3	logan.park
lucas.oh	오세진	20230105	1	lucas.oh@mcloudbridge.com	E3	lucas.oh
ryan.kim	김규민	20230006	1	ryan.kim@mcloudbridge.com	E3	ryan.kim

m.Studio 전자결재의 조직도 관리 기능은 조직도를 상위 조직부터 하위 조직까지 선택하여 계층별로 조직과 조직의 팀원을 검색할 수 있으며, 조직도에서 선택한 팀원 및 개별 검색한 팀원을 사진과 함께 사번, 계정 정보, 직급, 직책, 전화 번호, 근무지 등의 정보를 상세하게 검색할 수 있습니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 – 6. 관리자 환경 : 조직도 관리



조직도 검색

팀별 직원 검색

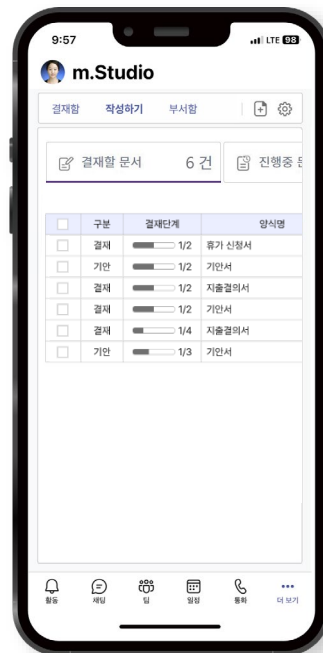
팀원 상세 검색

m.Studio 전자결재는 Teams 기반 전자결재 서비스로서 고객사의 경영진, 임직원, 사용자가 편리하게 언제 어디서든 개인의 모바일 기기를 통해 부서별 전자결재 업무 현황을 확인 하실 수 있으며, 모던 워크 환경을 통한 업무 생산성을 향상 하실 수 있는 전자결재 서비스 모바일 환경을 지원합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 - 7. 모바일 환경 지원



Teams 모바일 앱



전자결재 메인 화면



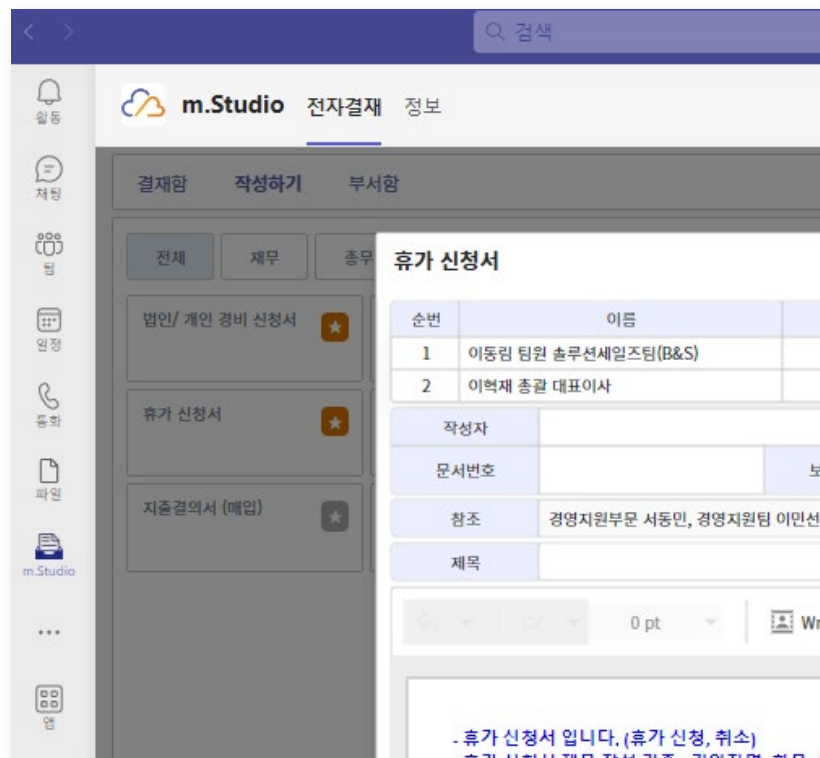
결재문서 조회 화면



결재서류 승인

m.Studio 전자결재의 휴가 관리 기능은 기업의 경영진, 임직원 누구나 편리하게 연차/월차 상신부터 개인별 잔여 연차 계산까지 주요 기능을 제공하고, 임직원별 회계연도 및 입사일 기준으로 연차 생성, 연차 소진, 연차 관리, 연차 사용 촉진 기능까지 기업 맞춤형 휴가관리 기능 서비스를 제공합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 – 8. 휴가 관리



m.Studio 전자결재 정보
 결재함 작성하기 부서함
 전체 재무 총무
 법인/개인 경비 신청서
 휴가 신청서
 지출결의서 (매입)

휴가 신청서
 순번 이름
 1 이동림 팀원 솔루션세일즈팀(B&S)
 2 이혁재 총괄 대표이사
 작성자
 문서번호
 보안등급
 일반
 보존년한
 5년
 참조 경영지원부문 서동민, 경영지원팀 이민선, 경영지원팀 김혜선, 영업관리팀 류지선
 제목

휴가 신청서
 기안 결재선 임시저장 미리보기 닫기

순번	이름	종류	상태	결재일자
1	이동림 팀원 솔루션세일즈팀(B&S)	기안결재	대기	
2	이혁재 총괄 대표이사	일반결재	대기	

작성자
 문서번호
 보안등급
 일반
 보존년한
 5년
 참조 경영지원부문 서동민, 경영지원팀 이민선, 경영지원팀 김혜선, 영업관리팀 류지선
 제목

0 pt
 Wrap Text
 Position
 Bring Forward
 Send Backward

- 휴가 신청서입니다. (휴가 신청, 취소)
 - 휴가 신청서 제목 작성 기준 : 기안자명_할무_세부내역
 (예시1) Olivia(박시은)_연차신청_20231001~2 (2일)
 (예시2) Olivia(박시은)_반차신청_20231001 (0.5일)
 (예시3) Olivia(박시은)_연차취소신청_20231001 (1일)

결재 경로 : 결재자 상신(사용자)

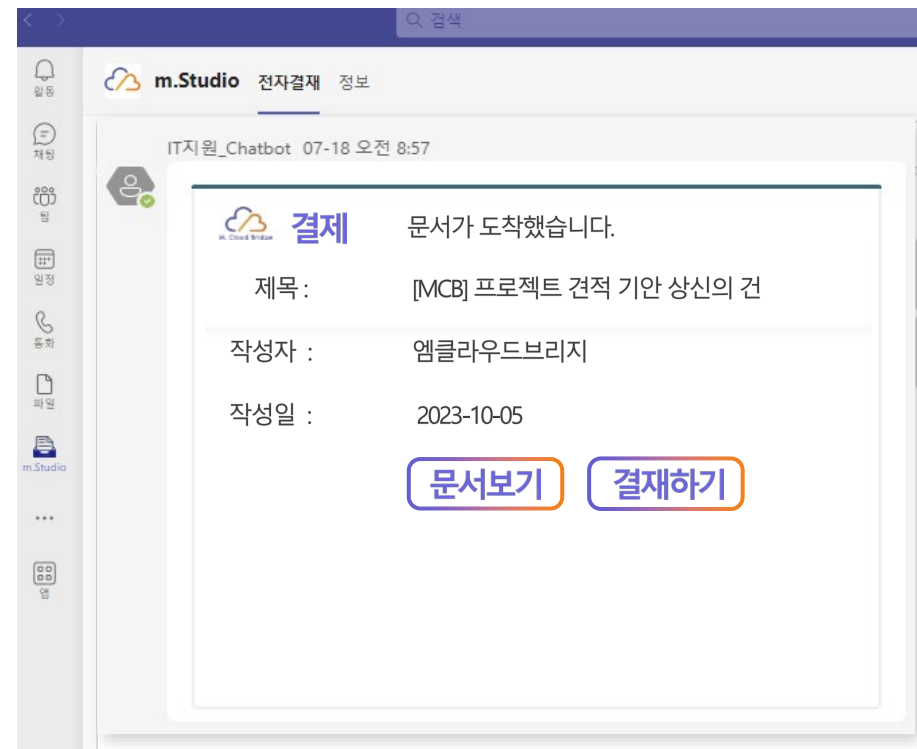
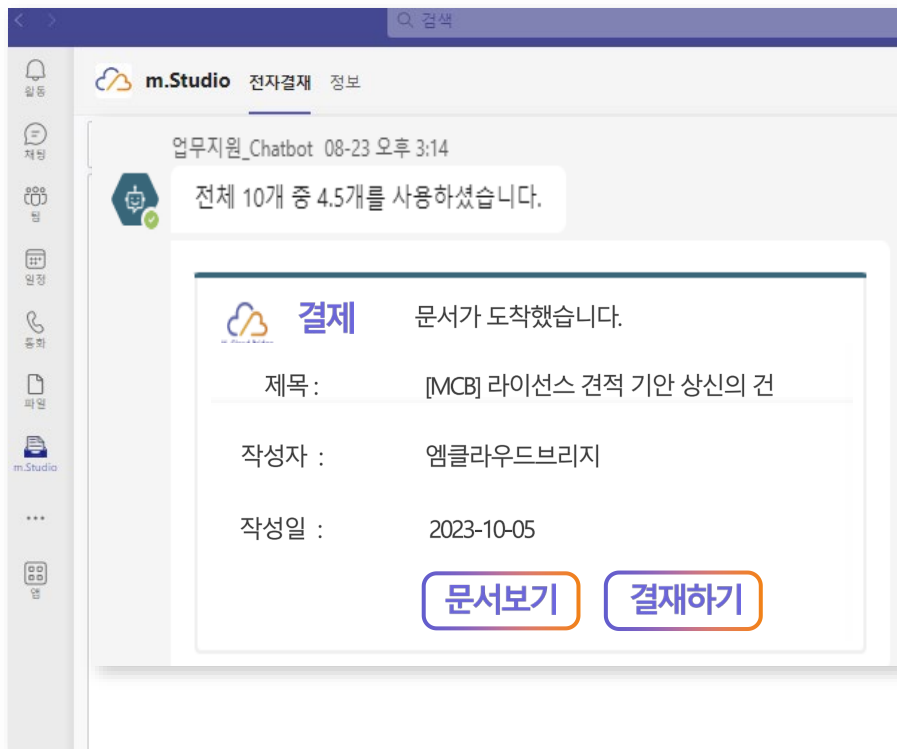
대상자	결재1	최종결재	참조1	참조2	참조3
부부장	-	인재혁신팀	경영지원팀	-	-
팀장	-	부부장/본부장	경영지원팀	인재혁신팀	-
팀원	팀장	부부장/본부장	경영지원팀	인재혁신팀	팀장

- 점선 아래 내역을 작성후 명시된 결재경로에 따라 결재를 상신하시면 됩니다.
 - 아래 점선 위의 부분과 파란색 글씨 부분은 결재상신 시 참고한 후 삭제하고 상신 하십시오.

구분	연차/오전 반차/오후 반차/공가/연차 취소
기간	

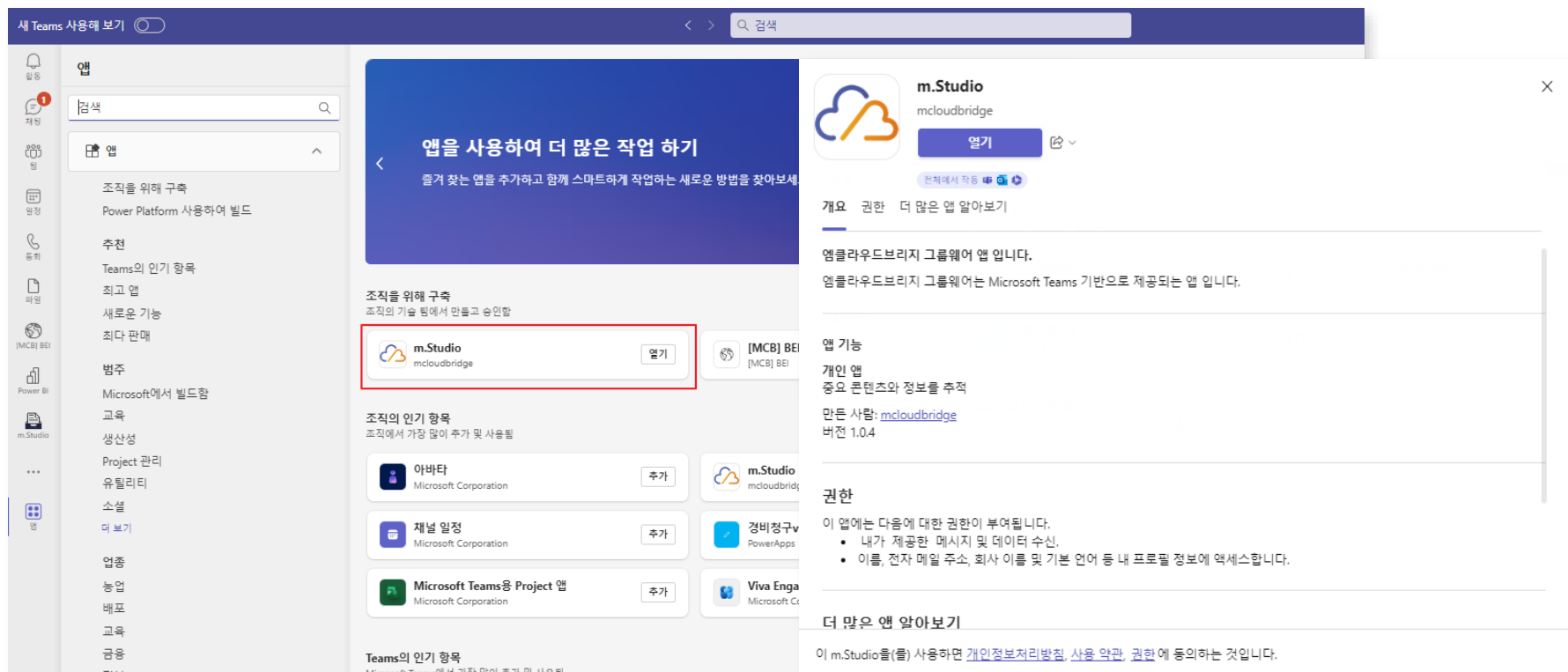
m.Studio 전자결재의 엠스튜디오 봇은 Teams 기반 m.Studio 전자결재 서비스와 연계된 봇 서비스로서, M365 사용자와 연계되어 문서 별 전자결재 진행사항에 대해 알림을 받을 수 있으며, 기업의 임원진 및 임직원이 간편하게 문서보기 기능부터 전자결재 문서 결재까지 알림 기능을 제공합니다.

m.Studio 전자결재 주요 기능 소개 – 9. 알림 기능(엠스튜디오 Bot)



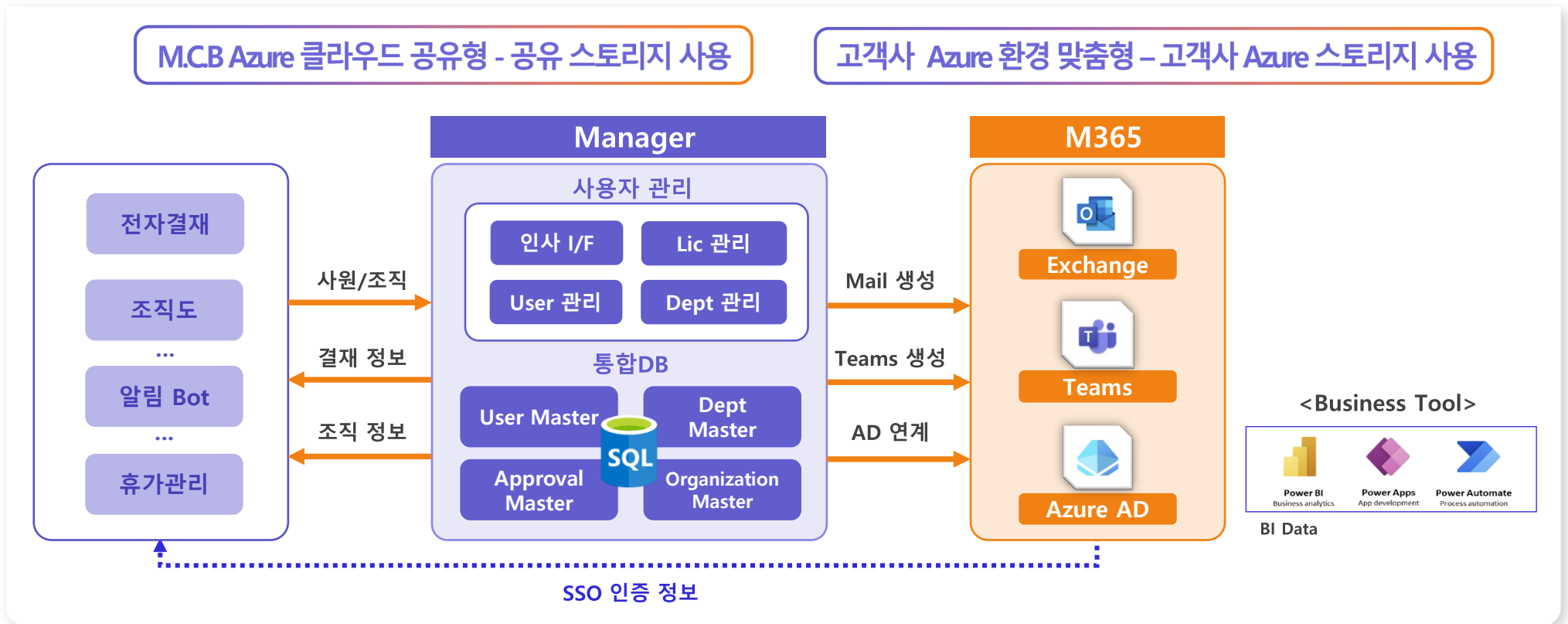
m.Studio 전자결재는 Microsoft Teams 내 앱에 등록된 정식 Third-Party 서비스로서, 아래 화면 과 같이 Teams 앱에서 검색하여 추가할 수 있으며, 전자결재 서비스 구독 고객사는 m.Studio 전자결재 서비스를 간편하게 Teams 상 설치하여 조직 내 전자결재 서비스 사용 환경을 구성할 수 있습니다.

m.Studio 전자결재 시스템 Teams 연동 화면



m.Studio 전자결재의 아키텍처는 SSO 인증을 통해, Microsoft Azure AD(계정관리), Microsoft 365 Teams 및 Exchange와 연동되며, 고객사의 그룹, 부서, 인사, 라이선스, 사용자 관리가 가능한 관리자 권한을 제공하고, M.CB의 공유 스토리지나 고객사 스토리지를 전자결재 서비스를 도입하실 수 있습니다.

m.Studio 전자결재 시스템 아키텍처 소개 (클라우드 공유형 & 고객사 환경 맞춤형)



m.Studio 전자결재는 Azure 클라우드 인프라 기반으로 구성되어, 2가지 타입(클라우드 공유형 및 고객사 독립형)의 전자결재 서비스를 가격정책을 통해 고객사에 도입 가능한 모델을 제공하며, 고객사별 현황 및 니즈에 맞는 M.C.B의 비용 효율적인 사용 가능한 가격정책 모델을 제공합니다.

m.Studio 전자결재 가격정책 소개

클라우드 공유형



Microsoft Azure 기반
공용 스토리지 제공

저렴한비용으로 사용하고 싶은 고객

4,000원 1인 기준 / 월별

기본 사용료	0원
설치비	0원
제공 용량	1GB / 1인당

*추가 용량 시 별도 비용

고객사 독립형



Microsoft Azure 기반
고객사 스토리지 사용

고객사 니즈 맞춤형 개발/연동이 필요한 고객

4,500원 1인 기준 / 월별

기본 사용료	PAUG
설치비	1,000,000원/최초
제공 용량	고객사 스토리지 사용

MCOM Service는 시간제와 패키지 서비스로 나뉘며, 시간제 서비스 시간 단위로 1년 계약을 진행하고, 패키지 서비스는 지정된 시간을 할인 된 금액으로 연간 계약을 진행 하고 평일/야간/주말에 따른 비용 할증이 있으며 고객사에서 MCOM Service 에 대하여 보다 합리적인 선택을 할 수 있습니다.

m.Studio 전자결재 고객지원 정책 소개 _ MCOM Service

시간제 서비스			
구분	계약 단위(시간)	계약 형태	계약 기간
시간제 서비스	1	T/M	1년

패키지 서비스			
구분	계약 단위(시간)	계약 형태	계약 기간
패키지 서비스	30	Fixed	1년
	50		
	100		
	200		

Azure 기술 지원 비교표			
구분 \ 서비스	Basic		Advanced
응답 시간	4시간 이내		2시간 이내
지원 범위	기본 지원		고급 구성 지원
비용 할증	평일	100%	125%
	야간	125%	150%
	주말	150%	175%

Microsoft 365 기술 지원 비교표				
구분 \ 서비스	Basic	Standard	Premium	Advanced
응답 시간	6시간 이내	4시간 이내	4시간 이내	2시간 이내
지원 범위	라이선스에 따른 기능별 기준으로 지원 (Business Standard/Premium, E3, E5)			
비용 할증	평일	100%		125%
	야간	125%		150%
	주말	150%		175%

	평일	09:00 - 18:00
	야간	18:00 - 09:00
	주말	토, 일 및 공휴일

* 비용 할증?

- 1) 기준: 기본 1시간당(100%) x 작업 시간으로 계산
- 2) 평일, 야간, 주말에 따른 비율 기준으로 시간 차감
- 3) Azure: Advanced 서비스의 경우 비용 할증 발생
- 4) Microsoft 365: Advanced 서비스의 경우 비용 할증 발생

엠클라우드브리지 소개

엠클라우드브리지는 디지털 전환시대의 핵심인 클라우드 기반 데이터 분석 및 시각화(Data & BI), 빅 데이터 및 AI (Big Data & AI), 데이터 관리(Data Flow & Automation), 이를 위한 데이터 인프라 및 보안(Data Infra & Security) 컨설팅 서비스 전문 회사로써, 고객 환경에 적합한 서비스 제공을 위해 라이선스 공급, 적용&구축, 유지보수 그리고 교육 서비스를 통합 지원합니다.

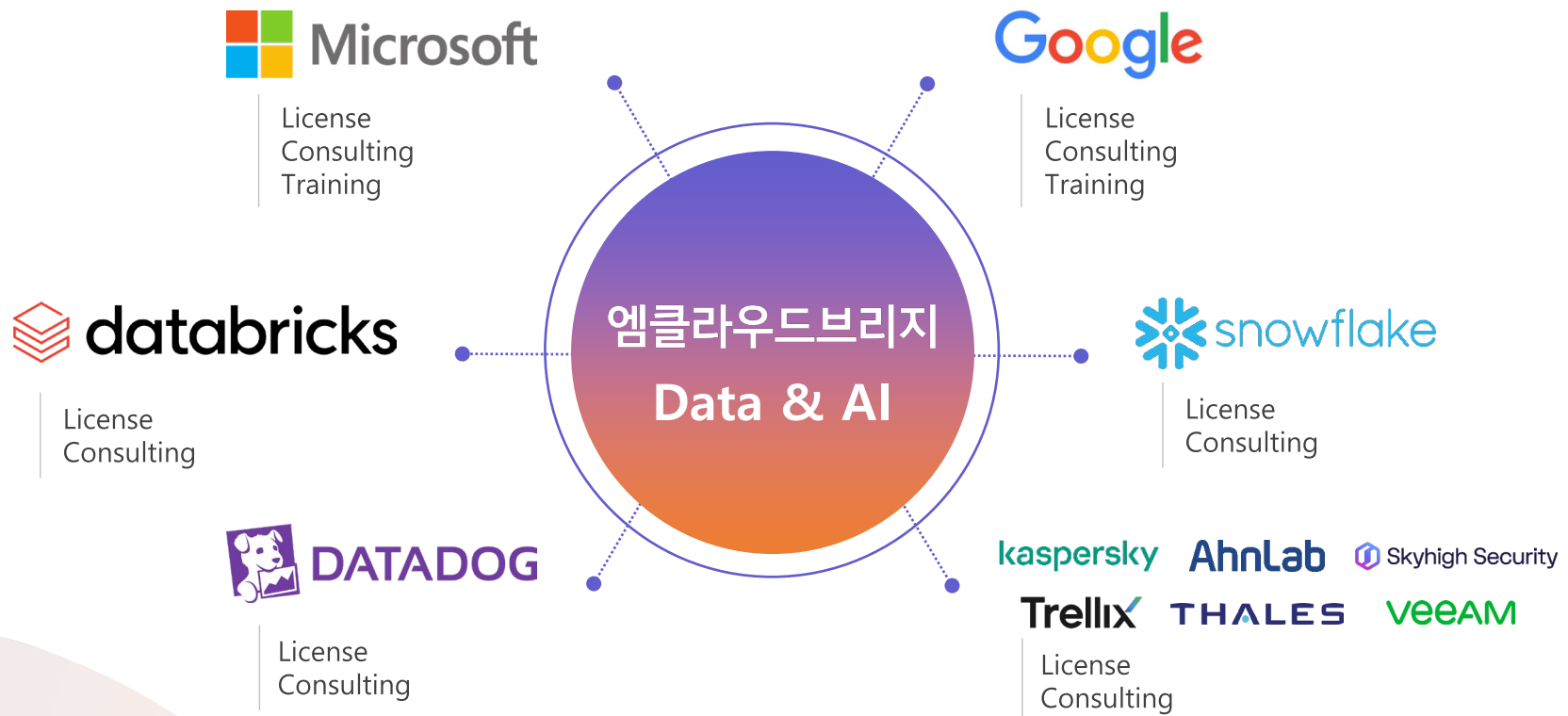


회사명
엠클라우드브리지(주)



대표이사
이 혁재

+	설립일 Establishment	2022년 09월 19일
+	자본금 Capital	16억
+	관계사 Affiliated company	다이나믹러닝 인브레인 비주얼데이터 M공작소
+	업종 Type of business	클라우드 서비스 전문 및 교육 사업
+	주소 Address	서울특별시 강남구 테헤란로 242 아이타워역삼 7층
+	연락처 Tel Fax	Tel. 02. 552.9700 Fax. 02. 552. 9799
+	홈페이지 Homepage	www.mcloudbridge.com



“데이터에 가치를 더하여 고객의 성장에 공헌합니다”

클라우드 기반 Data & AI 전문 컨설팅 기업

Specialized Consulting Firm in Data & AI Cloud System

엠클라우드브리지는 Data & AI 전문 컨설팅 서비스 기업으로써 고객 환경에 적합한 클라우드 데이터 분석 환경 및 서비스 제공을 위해 Microsoft, Google, Databricks 등 인증 자격을 갖춘 전문 컨설팅 및 지원조직을 갖추고 라이선스 공급, 적용 & 구축, 유지보수 그리고 교육 서비스를 통합 지원합니다.

보유 완료 및 취득 자격 (Data & AI)

Microsoft Partner		Google Partner		Databricks Partner	
					
				Snowflake Partner	
					
				Datadog Partner	
					

엠클라우드브리지는 Data Infra & Security 전문 컨설팅 서비스 기업으로써 고객 환경에 적합한 온프레미스 및 클라우드 데이터 보안 환경 제공을 위해 Kaspersky, AhnLab, Skyhigh, Trellix, Thales, Veeam 인증 자격을 갖춘 전문 조직을 통한 라이선스 공급, 적용 & 구축, 유지보수, 교육 서비스를 통합 지원합니다.

보유 완료 및 취득 자격(Data Infra & Security)

Kaspersky	Ahnlab	Skyhigh Security
Platinum Partner	Developing Partner	Gold Partner
 Kaspersky Endpoint Security for Business	AhnLab V3 Endpoint Security	 Security Service Edge
Trellix	Thales	Veeam
Gold Partner	Developing Partner	Silver Value-Added Reseller
 Endpoint Security  Data Security	 CipherTrust Manager	 Backup & Replication™

Thank You

T. 02.552.9700

E. info@mcloudbridge.com

H. www.mcloudbridge.com

데이터에 가치를 더하여 고객의 성장에 공헌합니다.

Specialized Consulting Firm in **Data & AI** Cloud System